

京王グループ 個人情報保護方針

私たち京王グループは、京王グループ理念に掲げた「信頼のトップブランド」を目指す企業グループとして、個人情報の保護を重要な社会的責任と考えております。京王グループの事業活動において個人情報を取り扱う場合には、お客様との信頼関係維持を第一に適切な手続きを実施します。この活動を確実に実施していくために、以下に個人情報保護方針を定めます。

この方針は京王グループホームページ等で公開します。私たち京王グループ役員および社員はこの方針に従い、社内外の個人情報の適切な取り扱いおよび管理に努めます。

1. 個人情報の収集、利用、提供に関する事項

- (1) お客様から個人情報を収集する場合は、その利用目的を明らかにし、利用目的の範囲内で利用させていただきます。また、利用目的の範囲を超えて利用する場合、収集した個人情報を社外に提供する場合には、法定の例外を除き、お客様本人にその旨の同意を得た上で行います。
- (2) 当グループ内で、お客様の個人情報を共同利用させていただく場合には、あらかじめ利用するデータの項目、利用者の範囲、利用目的、管理責任をもつ会社名を明示した上で行います。
- (3) 収集した個人情報について、お客様本人から開示または訂正・削除のご請求があった場合にはご本人であることを確認させていただいた上でこれに応じます。

2. 個人情報の安全対策に関する事項

- (1) 個人情報の取り扱い責任者を特定し、取り扱い担当者については必要最小限の者に限定します。また、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩等の防止に努め、必要な安全管理策を実施します。
- (2) 個人情報の処理等を外部委託する場合には、個人情報の取り扱いおよび情報セキュリティ対策について、適切な個人情報保護管理水準にあると認められる事業者を選択します。また、委託に際しては、契約書等で個人情報の取り扱いに関する事項を定め、安全性について万全を期します。

3. その他の事項

- (1) 個人情報に関連する法令、政省令、ガイドライン等関連する規範に基づき、個人情報の保護および取り扱いに関する社内規程を定めるとともに、必要に応じてこの規程を見直し、継続的に改善します。
- (2) 個人情報の取り扱いに関しては、関連する法令、規範および社内規程を遵守します。

4. 監査

以上1、2、3の実施状況については、定期的に監査を実施して確認を行い、問題点に対しては是正および改善を行います。

新東京エリート 個人情報保護方針

株式会社新東京エリート（以下、「当社」といいます。）は、「京王グループ個人情報保護方針」に基づき、個人情報を適正にお取扱いいたします。

〔個人情報保護法に基づく公表事項〕

1. 個人情報の利用目的

（1）お客様等から取得した個人情報の利用目的

- ・商品などの販売、一般・会員制サービス等のご提供、お申込受付、入会審査等のお手続き、イベント・キャンペーン・セミナー等の運営及びその他の諸対応
- ・各種お問い合わせ、資料請求等に対するご回答その他の諸対応
- ・緊急時のご連絡、お問い合わせその他の諸対応
- ・契約または法令等に基づく当社の義務の履行および権利の行使その他これに付随する諸対応

（2）社員、採用応募者、退職者およびその家族等から取得した個人情報の利用目的

- ・採用関連情報の提供及び採用に関する業務
- ・雇用管理（出向・転籍を含みます。）に関する業務
- ・給与等の支払いに関する業務
- ・福利厚生等に関する業務
- ・健康管理等に関する業務
- ・退職後の諸手続き
- ・法令上必要な諸手続きおよび連絡等
- ・その他、業務上必要な諸手続き及び連絡等

2. 当社グループ内で共同して利用する個人情報の取扱い

当社は、お取引先様等と名刺交換した際の個人情報を、以下のとおり共同利用する場合があります。

（1）共同利用する個人情報の項目

氏名、会社名、住所、郵便番号、電話番号、メールアドレスなどの名刺記載情報

（2）共同利用する範囲

京王グループ各社（各社の詳細については、以下の WEB サイトをご覧ください。）

<https://www.keio.co.jp/group/index.html>

（3）共同利用における利用目的

「1. 個人情報の利用目的」に関する業務上の通知・連絡・情報共有等を行うため

（4）共同利用における管理責任者

京王電鉄株式会社（住所・代表者名は、以下の WEB サイトをご確認ください。）

<https://www.keio.co.jp/company/corporate/summary/index.html>

3. 安全管理措置

当社は、個人情報について、以下のとおり漏えい、滅失又は毀損の防止その他の個人データの適切な管理のための措置を講じています。

(1) 基本方針の策定

- ・個人情報の適切な取り扱いを確保し、質問および苦情処理の窓口をお知らせするため、本基本方針を定めております。

(2) 個人情報の取扱いに係る規律の整備

- ・取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等に関し、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報保護規程を策定

(3) 組織的安全管理措置

- ・個人情報の取扱実務に係る責任者（取扱実務責任者）を設置
- ・個人情報を取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人情報の範囲を明確化
- ・法や社内規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の報告連絡体制を整備
- ・個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施する

(4) 人的安全管理措置

- ・個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施
- ・個人情報についての秘密保持に関する事項を就業規則に記載

(5) 物理的安全管理措置

- ・個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施
- ・事業所内の移動を含め、個人情報を取り扱う機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人情報が判明しないよう措置を実施

(6) 技術的安全管理措置

- ・アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報の範囲を限定
- ・個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入

(7) 外的環境の把握

- ・個人情報を国外で取り扱う場合には、当該国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施

4. 個人情報の開示・訂正・利用停止等の手続き

(1) 開示・訂正・利用停止等の対象となる情報

当社が保有し、「開示」、「利用目的の通知」、「訂正、追加または削除」、「利用停止または消去」および「第三者への提供停止」（以下、総称して「開示等」といいます。）の全てを行うことができる権限を有する個人情報が対象となります。

(2) 開示等の申請方法

当該個人情報のご本人またはその代理人が、[こちらの](#)個人情報開示等請求書に必要事項をご記入の上、下記「お問合せ窓口」に郵送もしくはメールにてご提出ください。直接、ご来社しての申請や書類などの提出は、一切お受けできませんのでご了承ください。

なお、ご請求にあたっては、[こちらの](#)資料（注意事項、本人確認書類）を事前にご確認ください。当社にて対応可能か確認し、メール（kanri@et-job.com）にて、必要書類等の送付のご依頼をいたします。

(3) 回答方法および回答期間について

回答方法は、申請者とのご相談のした上で郵送もしくはメールにてご回答致します。

回答期限は、回答方法などのご相談や必要書類などが整ってから、概ね2週間以内に回答いたします(ただし、請求内容や件数等により対応に時間がかかる場合はご相談いたします)。

なお、郵送での回答を希望する場合、返信用の封筒(返信先を記載)や切手代などをご準備の上、当社宛にお送りください。

5. お問い合わせ窓口

当社の個人情報の取扱いに関するご質問、ご意見や苦情等については、以下の窓口までお申し出ください。

(1) 電 話

株式会社新東京エリート管理部：03-3377-1420

(受付時間：平日 10:00~17:00 ※土日祝日、年末年始を除く)

※お電話の際、「個人情報の取扱いに関するご質問等」である旨、お申し付けください。

(2) 郵 送

株式会社新東京エリート 管理部 「個人情報取り扱い担当」 宛

〒151-0072 東京都渋谷区幡ヶ谷 1-2-2 京王幡ヶ谷ビル 8階

※直接ご来社されてのお申し出は一切お受けできませんので、ご了承ください。

(3) 電子メール

kanri@et-job.com

※件名に「個人情報の取扱いに関するご質問等」もしくは「個人情報開示請求」など、記載ください。

6. その他

個人情報保護の取り組みのさらなる向上を図るため、または法令その他のガイドラインの変更等に対応するため、個人情報保護方針や開示等の手続きなどについて、予告なく変更する場合があります。あらかじめ、ご承知おきください。

2025年6月30日

株式会社新東京エリート

東京都渋谷区幡ヶ谷 1-2-2

京王幡ヶ谷ビル 8階

代表取締役社長 西山 豊